

# 健康保険被扶養者(異動)届 別紙 (個人番号記入用)

◎家族の扶養を追加する時、提出してください。扶養を削除する場合は提出不要です。  
◎提出の際は、外から見えないよう封筒に入れて表に名前をご記入のうえ、  
健康保険被扶養者(異動)届に添付してください。

※個人番号を記入する際は、マイナンバーカード、通知カードをよく確認して間違いないように記入ください。

届出日:令和 年 月 日

## 1. 届出者

社員番号

記号・番号	記号 11	番号 12345	会社名	サンスター株式会社
被保険者氏名	健保 太郎			

必ずご自身で封筒に封入してから、ご提出をお願いいたします。

## 2. 今回扶養申請をされるご家族の個人番号(マイナンバー)

※続柄は、妻・長男・長女等、具体的に記入ください。

※個人番号は、0から始まる場合には、0も必ず記入ください。

該当者氏名	続柄	マイナンバー(個人番号)											
① 健保 花子	妻	0	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
②													
③													
④													
⑤													
変更の場合 は変更理由								変更年月日	令和	年	月	日	

紛失等で個人番号が変更になった場合  
にご記入ください。

受付日付印