

★今後の手続き

- ①「健康保険被扶養者調査表」に記載されている被扶養者の上記チャートのゴールのアルファベットを確認してください。
- ②「健康保険被扶養者調査表」の備考欄に該当するアルファベットを記入、被保険者印に押印のうえ下記のとおり必要書類を添付して提出してください。

注) 事業主経由でご提出いただいているマイナンバーを用いて収入・住所情報を市区長村より取得して確認いたします。従って「所得証明書」「住民票」の添付を省略できますが、下記の書類の添付は必要となります。また必要な情報を得られなかった場合には、別途ご連絡のうえ所得証明書等を提出いただきますのでご協力をお願いいたします。

※○は調査実施年度、●は調査実施年度の前年となります。

ゴール	手続き内容	添付書類
A	扶養から削除する手続きをしてください	①被扶養者異動届 ②保険証 ③被扶養者の新保険証のコピー ※提出先: 人事・総務部 社員サポートグループ
B	被扶養者の収入が限度内(万円未満)であることを証明す書類を添付してください ※60歳以上又は障害年金受給者は180万円未満(収入はすべてご提出ください)	①給与収入の方 ※2点とも必要です ・直近3~4ヶ月の給与明細のコピー ・雇用契約書のコピー 注) 休職等で減額されている場合は、減額前のもの ②年金・恩給収入の方 (遺族年金、障害者年金含む) ・年金振込通知書(はがき)のコピー } 現時点で一番新しい書類いずれか1点 ・年金改定通知書(はがき)のコピー ・年金証書のコピー ③自営業収入の方 (農業等含む) ・確定申告書と収支内訳書(損益計算書)のコピー 注) 専従者所得者は、その者の名前が専従者として載っている確定申告書のコピー
C	調査表の内容を確認のうえ押印してご提出ください。	今は無職で、●年に途中で退職され、所得のあった方は、退職したことがわかる書類(退職証明書又は●年度源泉徴収票等)を提出してください。 注) 退職され、当健保の被扶養者となられた方は既に書類提出済みですので不要です。
D	学生である証明書を添付してください	①在学証明書又は学生証いずれかのコピー(18歳以上の方)
E	調査表の内容を確認のうえ押印してご提出ください。	不要
F	配偶者と子以外で別居の場合は送金を証明するものを添付してください	①振込受領書または通帳のコピー(直近6カ月) ②特別養護老人ホームに入所している場合は「在所(園)証明書」のみ
G	どちらの扶養家族となるのか確認するため、被保険者と配偶者の方の収入を証明するものを添付してください。	被保険者(本人) 人事・総務部より6月頃配布される○年度住民税決定通知書のコピー 配偶者 ①給与収入の方 ・各市区町村で発行される、○年度所得証明書(●年度分所得)又は○年度住民税決定通知書のコピー 注) 源泉徴収票は不可 ②自営業収入の方 (農業等含む) ・各市区町村で発行される○年度所得証明書(●年度分所得) ・確定申告書と収支内訳書(損益計算書)のコピー 注) 専従者所得者は、その者の名前が専従者として載っている確定申告書のコピー
H	調査表の内容を確認のうえ押印してご提出ください。	不要